

Прием

за учебната 2017/2018 година

Първи клас

в Първо основно училище „Георги Бакалов“

гр. Стара Загора

**І. За Първи клас, учениците ще бъдат приемани по паралелки**

**в дневна форма на обучение, както следва:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Клас*** | ***Брой паралелки*** | ***Брой ученици в тях*** |
| **I А** | 1 | 24 |

**ІІ. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ, ТОЧКИ ЗА ТЯХ И ДОКУМЕНТИ, КОИТО ДОКАЗВАТ СЪОТВЕТНИТЕ КРИТЕРИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Точки | Пояснение и необходими документи |
| Настоящ адрес на заявителя в района на училището.  | 30 | Избраният критерий се доказва с документ за самоличност/ адресна карта / удостоверение за настоящ адрес при потвърждаване на приема. Районът на всяко училище е очертан с гранична линия. Обхватът на района включва и четните и нечетните номера на адресите по граничната му линия.  |
| Дете с трайни увреждания над 50 | 20т. | При записване се представя оригиналното решение на ТЕЛК.  |
| Деца–сираци/ полусираци | 20т. | При записване се представят Актовете за смърт на родителите/ родителя и Удостоверение за раждане на детето. |
| Деца, които имат по‐големи братя/сестри, които учат през настоящата учебна година в същотоучилище. | 20т. | Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището,в което е намерено съвпадение на данни за брат/сестра,посещаващи училището в настоящата учебна година. |
| Деца, посещаващи подготвителна група в същото училище.  | 20т. | Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни.  |
| Деца, посещаващи подготвителна група в детска градина, намираща се в района или в близост до района на училището, посочено от заявителя.  | 20т. | Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, за което е намерено съвпадение на данни.  |
| Месторабота на заявителя в района на училището  | 10т. | Избраният критерий се доказва със служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх.No, точен адрес на месторабота, мокър печат и подпис. Районът на всяко училище е очертан с гранична линия. Обхватът на района включва и четните и нечетните номера на адресите по граничната му линия.  |
| Деца‐близнаци | 10 | При записване се представят Удостоверения за раждане.  |
| Деца от социални институции | 10 | Служебна бележка от социалната институция.  |
| Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от заявителя училища, за които кандидатства:  |  |  |
| за училище по първо желание   | 5т. |
| за училище по второ желание | 4т. |
| за училище по трето желание | 3т. |
| за училище по четвърто желание | 2т. |
| C:\Users\user\Desktop\i.jpgза училище по пето желание | 1т. |

**ІІІ. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС**

**ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

|  |
| --- |
| **1 класиране** |
| **№** | **Дата** | **Дейности по приема** |
| 1.  | От 19.04.2017г.  | Прием на заявление /приложение1/ по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата.  |
| 2. | 15 – 30 май 2017г. | Регистриране на заявления за прием в електронната система на Община Стара Загора. |
| 3. | 02.06.2017г.  | Обявяване резултати от класирането. |
| 4. | 05 – 08 юни 2017г. | Записване на класираните деца в училището. |

|  |
| --- |
| **2 класиране** |
| **№** | **Дата** | **Дейности по приема** |
| 1.  | 09 – 13 юни 2017г. | Регистриране на заявления за прием в електронната система на Община Стара Загора. |
| 2. | 15.06.2017г.  | Обявяване резултати от класирането. |
| 3. | 16 – 20 юни 2017г. | Записване на класираните деца в училището. |

|  |
| --- |
| **3 класиране** |
| **№** | **Дата** | **Дейности по приема** |
| 1.  | 21 – 25 юни 2017г. | Регистриране на заявления за прием в електронната система на Община Стара Загора. |
| 2. | 27.06.2017г.  | Обявяване резултати от класирането. |
| 3. | 28 – 30 юни 2017г. | C:\Users\user\Desktop\2.jpgЗаписване на класираните деца в училището. |

**ІV. Регистриране за участие и организация на приема на заявления**

Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас, задължително се регистрират в електронната система.

1.1. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер:

а/ или по електронен път(онлайн на сайта за прием)

б/ или на място, в Първо основно училище „Георги Бакалов“, Стара Загора

Данните от хартиеното заявление се въвеждат, в момента на подаването му, в електронната система от отговорен служител в училището, който дава на заявителя генерирания входящ номер и парола за достъп за последваща редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием.

1.2. Всяко дете има право на една регистрация в системата – **само** по един от двата начина. За едно дете може да бъде издаден само един входящ номер. Двата начина са равностойни.

1.3. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

1.4. Едно дете може да кандидатства за до 5 училища.

1.5. Всички заявени данни (с изключение на данните на заявителя и детето, за което е регистрирано заявлението) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подадено заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

1.6. Получените точки, заявени при подаване на заявлението за прием, с изключение на критериите, които се проверяват автоматично в момента на регистриране, се доказват при потвърждаване на приема в училището. При установени несъответствия и неточности, детето няма да бъде записано, отпада от приемa и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

1.7. След провеждане на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището (потвърждаване на приема), в срока, указан в Графика на дейностите.

Незаписано в този срок дете, **автоматично отпада** от приетите и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

1.8. Съгласно Графика на дейностите по приема е необходимо заявителят да представи в указания срок в училището задължителните документи:

 Копие от документа за адресна регистрация на заявителя;

 Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

 Изискуемите документи, доказващи критериите, избрани в заявлението за прием;

 Документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник.

При непредставени в срок документи, детето отпада от приема.

1.9. Ако детето е класирано и не е потвърден приема, с **оригинала на Удостоверението за задължително предучилищно образование** в указания срок, то ще отпадне от приема. В случай, чедетето не притежава такова удостоверение, заявителят попълва декларация на място в училище, като посочва обективните причини за това.

1.10. Данните на заявителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Прием

за учебната 2017/2018 година

Пети клас

в Първо основно училище „Георги Бакалов“

гр. Стара Загора

**І. За Пети клас, учениците ще бъдат приемани по паралелки**

**в дневна форма на обучение, както следва:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Клас*** | ***Брой паралелки*** | ***Брой ученици в тях*** |
| **V А** | 1 | 28 |

 1. Целодневна организация на учебния ден, с разширена подготовка по математика и история и цивилизации.

2. При наличие на по-голям брой подадени заявления, училището ще сформира **до 2 /две/ паралелки допълнително**, и **до 2 /две/ групи за целодневна организация на учебния ден допълнително.**

3. Класове за които се предвижда целодневна организация на учебния ден**:**

* втори клас
* трети клас
* четвърти клас
* шести клас
* седми клас

4. Свободни се считат местата в класовете от съответния етап до максимален брой ученици, съобразно нормативната уредба. Заявления за запълване на свободните места в паралелките да се подават до 14.09.2017 година.

5. Документи за записване:

* заявление по образец от училището;
* декларация за предоставяне на данни от родител;
* заявление за посещаване на група ЦДО.

 се приемат от 19.04.2017 г. до 14.09.2017година

Заявленията и декларацията могат да бъдат получени в канцеларията на училището.

Документи се приемат всеки работен ден от 8:00 до 16.30 часа в канцеларията на училището.

Дейностите са приети на заседание на Педагогическия съвет от 10.03.2017 година и съгласувани с Обществения съвет.